

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.1 ust.2 i 3 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Informacja z Krajowego Systemu Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV KK, w art. 189a i art. 207KK oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Wykształcenie - min. średnie,
6. Gotowość do pracy zmianowej, również w soboty, w niedziele
7. Brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów
8. Aktualne uprawnienia ratownika wodnego, posiadanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje o pozytywnym ukończeniu szkolenia ratownika wodnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym;
9. Aktualna legitymacja ratownika wodnego lub dokument potwierdzający przynależność w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa, posiadanie zaświadczenia o pełnieniu służby lub członkostwie w podmiocie uprawnionym do ratownictwa, oraz patent przydatny w ratownictwie wodnym,
10. Aktualne zaświadczenie o ukończonym kursie w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu Ratownika KPP. Posiadanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje o pozytywnym ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika zgodnie z Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole,
2. uczciwość, sumienność,
3. odpowiedzialność i odporność na stres,
4. systematyczność i konsekwencja w działaniu,
5. wysoki poziom kultury osobistej,
6. stałe utrzymywanie sprawności fizycznej i podnoszenie własnych kwalifikacji,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

3. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. zapewnienie bezpieczeństwa przebywających na terenie basenu osób kąpiących się, korzystających z atrakcji wodnych zgodnie z obowiązującymi Regulaminami basenu OSIR
2. pouczanie grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych zamierzających korzystać z basenu o obowiązujących przepisach regulaminowych oraz zasadach korzystania z atrakcji wodnych, zjeżdżalni, sauny.



3. pilnowanie obowiązku korzystania przez grupy zorganizowane, jak również osoby indywidualne, z kąpieli pod natryskiem przed wejściem na halę basenową oraz obowiązku posiadania odpowiedniej odzieży (strój kąpielowy, czepek)
4. przestrzeganie ogólnych zasad korzystania z basenu i saun określonych regulaminem oraz odrębnymi przepisami WOPR,
5. stałe obserwowanie basenu sportowego oraz rekreacyjnego i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej,
6. udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej, podstawowe opatrzenie ran i urazów, w poważnych przypadkach wezwanie Zespołu Ratownictwa Medycznego,
7. stałe obserwowanie całej przestrzeni hali basenowej,
8. kontrola poprzez oględziny stanu urządzeń oraz sprzętu i wyposażenia basenu pod względem bezpieczeństwa osób kąpiących się i korzystających z basenu.
9. przestrzeganie porządku i dyscypliny na terenie basenu, utrzymanie w należyтым stanie technicznym powierzonego sprzętu ratowniczego, utrzymywanie porządku w punkcie medycznym i wykorzystywanie tego pomieszczenia wyłącznie do celów służbowych;
10. bieżące prowadzenie dziennika pracy,
11. wykonywanie innych poleceń związanych z obsługą bieżącą krytej pływalni mogących wystąpić w trakcie eksploatacji,

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny, CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej, posiadanego wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, należy opatrzyć podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści:
„Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym CV i życiorysie (innych niż wymagane przepisami prawa) przez Dyrektora OSiR w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Ratownik Wodny OSiR, w szczególności ułatwiających kontakt. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych.”
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych
4. kopia certyfikatu KPP (kwalifikowana pierwsza pomoc),
5. kopia legitymacji członkowskiej z opłaconą składką na rok 2024 lub inny dokument potwierdzający przynależności do podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego,
6. kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym,
7. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
9. oświadczenie potwierdzające obywatelstwo;
10. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;



11. oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na stanowisku ratownika.
12. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
13. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacyjnych.

4. Warunki pracy:

1. miejsce pracy – **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim, ul. Gen. Stefana Roweckiego „GROTA” 3, 86-050 Solec Kujawski**
2. forma zatrudnienia - **umowa o pracę (7/8 etatu)**
3. umowa na czas określony
4. praca zmianowa: 7:00 – 14:00 oraz 14:00 – 21:00,
5. bezpośredni kontakt z osobami korzystającymi z basenów.
6. kandydat wybrany, zostanie skierowany na badania lekarskie

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim w sierpniu 2024 roku nie przekroczył 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać sekretariacie, pokój nr 5,
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim,**

ul. Gen. Stefana Roweckiego „GROTA” 3, 86-050 Solec Kujawski ,

w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Ratownik Wodny OSiR”.

Termin składania ofert: do 20 września 2024 r. do godz. 15.00

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.osir.soleckujawski.pl.

Inne informacje:

- Podanie szerszego zakresu danych osobowych niż przewidziane w art.22¹ k.p. (imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), nieopatrzone klauzulą – oświadczeniem o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie, spowoduje nierozpatrzenie oferty pracy i jej zwrot.
- Oferty niekompletne lub złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane
- Oferty odrzucone zostaną odesłane.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji

mgr Wojciech Lutowski

NIP **KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY REKRUTACYJNE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim. w Solcu Kujawskim informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim. Dane kontaktowe administratora to: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Solcu Kujawskim., ul. gen. Stefana Roweckiego “Grota” 3, 86-050 Solec Kujawski, tel. **52 387 20 15**, e-mail: **dyrektor@osir.soleckujawski.pl**
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 535 325 817, e-mail: **iodo@informatyksolec.pl**
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) przeprowadzić proces rekrutacji – nabór na wolne stanowisko;
 - 2) wypełnić obowiązki prawne ciężące na Administratorze, wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, w tym polegające na upowszechnieniu informacji o wyniku naboru (imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania wybranego kandydata) poprzez jej umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesiące;
 - 3) wykonywać umowę, której w wyniku procesu rekrutacyjnego być Pani/Pan stroną lub podejmować działania przed zawarciem umowy;
 - 4) przechowywać Pani/Pana ofertę pracy w bazie rekrutacyjnej Dyrektora przez określony przez Panią/Pana czas i wykorzystywać w kolejnych procesach rekrutacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do realizacji obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy z Panią/Panem, tj. wykonania umowy o pracę oraz podjęcia czynności poprzedzających jej zawarcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu oraz przechowywania Pani/Pana oferty pracy w bazie rekrutacyjnej Administratora przez określony czas i wykorzystywać ją w kolejnych procesach rekrutacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Administrator ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem realizacji procesu rekrutacyjnego. Administrator może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie n/w grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, w tym członkom Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleci czynności wymagające przetwarzania danych,



- 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, w tym w przypadku niewybranych kandydatów, spełniających warunki formalne, oferty przechowywane będą przez okres 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, stosownie do treści art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz protokole z przebiegu procesu rekrutacyjnego, zaś w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem rozpatrzenia Pani/Pana ofert pracy. W przypadku niepodania danych osobowych objętych art. 22¹ k.p., takich jak: imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, Pani/Pana oferta pracy zostanie odrzucona.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Osrodek Sportu i Rekreacji
mgr Wojciech Lutowski