

**ZARZĄDZENIE NR 1/2019  
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
W SOLCU KUJAWSKIM  
Z DNIA 02.01.2019 R.**

W sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu mieszkańców hotelu OSiR w Solcu Kujawskim

**ZARZĄDZAM CO NASTĘPUJE:**

§ 1

W pkt 15 regulaminu, wprowadza się karę w wysokości 500,00 zł., za nieprzestrzeganie zakazu palenia wyrobów tytoniowych.

§ 2

Wprowadzić tekst jednolity Regulaminu Hotelu OSiR w Solcu Kujawskim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi hali OSiR

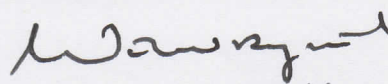
§ 3

Traci moc regulamin mieszkańców hotelu OSiR w Solcu Kujawskim z dnia 30.06.2010.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji

  
mgr Zbigniew Wawrzyniak

## REGULAMIN

### **mieszkańców hotelu OSiR w Solcu Kujawskim**

1. Osoba mająca zamieszkać w hotelu zobowiązana jest:
  - zgłosić się do recepcji
  - dokonać formalności meldunkowych
  - zapoznać się dokładnie z postanowieniami niniejszego regulaminu i przestrzegać ich.
  - opłatę za korzystanie z hotelu prosimy uiszczać przy zameldowaniu.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokojach hotelowych do godz. 22.00
3. Nie zezwala się na wprowadzanie na teren hotelu psów i innych zwierząt.
4. Po dokonaniu obowiązujących formalności pracownik recepcji przydziela łóżko w wyznaczonym pokoju.  
Zmiana przydzielonego pokoju może być dokonana jedynie za wiedzą i zgodą pracownika recepcji.
5. Sprawdzić wyposażenie pokoju czy jest zgodne ze spisem inwentarzowym.
6. Do obowiązków mieszkańców należy:
  - stosowanie się do zarządzeń Dyrektora Ośrodka
  - szanowanie mienia hotelu i współmieszkańców
  - dokładne zamykanie pokoju i oddawanie klucza w recepcji przy każdorazowym wychodzeniu z hotelu
  - przestrzeganie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach hotelowych, a zwłaszcza w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
7. W hotelu obowiązuje cisza w godz. 22.00 do 6.00 rano, oraz zakaz przebywania w tym czasie osób niezamieszkałych w hotelu. Każdorazowe odwiedziny osób obcych w hotelu winny być zgłoszone w recepcji.
8. Doba hotelowa trwa od 12.00 do 10.00 dnia następnego. Przedłużenie doby hotelowej powinno być zgłoszone do godz. 9.00. W przypadku braku zgłoszenia należy opuścić pokój hotelowy do godz. 10.00.

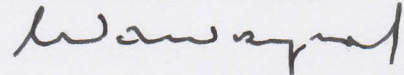
✓

9. Mieszkaniec opuszczający hotel obowiązany jest wymeldować się w recepcji i ma prawo zdając klucze żądać odbioru pokoju przez recepcję.
10. Mieszkańcy hotelu w razie złego samopoczucie korzystają z apteczki hotelowej, zawiadamiają każdorazowo pracownika recepcji o nagłej konieczności wezwania lekarza oraz o każdej chorobie związanej z leżeniem w łóżku.
11. Mieszkańcom nie wolno samowolnie naprawiać ani manipulować przy instalacji ogrzewczej, elektrycznej, telefonicznej czy telewizyjnej.
12. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i osobiste zabrania się:
  - a. rzucać zapalonych papierosów i zapalek,
  - b. przechowywać w pokojach materiałów łatwopalnych, żrących i wydzielających przykrą woń,
  - c. używać w pokojach grzałek i maszynek elektrycznych,
  - d. przebywać w stanie nietrzeźwym na terenie Ośrodka i hotelu.
13. Mieszkaniec hotelu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub utratę przedmiotów oddanych mu do osobistego użytkowania lub stanowiących wyposażenie hotelu. W przypadku nie wykrycia sprawcy – odpowiedzialność ponoszą solidarnie wszyscy mieszkańcy danego pomieszczenia i regulują powstałą równowartość w recepcji.
14. Zabrania się mieszkańcom hotelu samowolnej zamiany pokoju a także wnoszenia wyposażenia do innych pomieszczeń.
15. Zakaz palenia wyrobów tytoniowych. Za nieprzestrzeganie zakazu kara w wysokości 500 zł
16. Przedmioty wartościowe oraz pieniądze należy składać do depozytu w recepcji.  
Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności materialnej za dokonane kradzieże przedmiotów wartościowych oraz pieniędzy.
17. W czasie pobytu w recepcji można wypożyczyć żelazko.
18. Mieszkańcy hotelu mają prawo korzystać z pomieszczeń i urządzeń socjalnych Ośrodka takich jak kawiarnia, sala telewizyjna.
19. Gość hotelowy ma prawo żądać rachunku za usługę (nocleg, rozmowa telefoniczna).
20. Może korzystać z telefonu bezpłatnie w połączeniach wewnętrznych jak również w połączeniach międzymiastowych po uprzednim uzgodnieniu z recepcją celem odblokowania danego telefonu znajdującego się w pokoju.
21. Za rozmowy telefoniczne płaci się w recepcji po wydruku kwoty za przeprowadzone rozmowy.
22. Wszelkiego rodzaju awarie, uszkodzenia lub braki zgłasza w recepcji.
23. Mieszkańcy hotelu, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu Dyrektor Ośrodka na wniosek Kierownika Recepcji może pozbawić prawa do korzystania z zamieszkania w hotelu.

N

24. Kierownik Recepcji działa w granicach uprawnień przyznanych mu przez Dyrektora Ośrodka może wydać zarządzenie porządkowe uzupełniające niniejszy regulamin.
25. We wszystkich innych sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie należy każdorazowo zwracać się do recepcji hotelu.
26. Uwagi i życzenia gość hotelowy może zapisać w księdze znajdującej się w recepcji.

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji



mgr Zbigniew Wawrzyniak